

# BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET SCOLAIRE NIVEAU 1



# Brevet informatique et Internet scolaire - Niveau 1

Tableaux de compétences  
À valider

## Brevet Informatique et Internet scolaire - Niveau 1

<b>Nom et prénom :</b>	<b>Nom de mon école :</b>
<b>Date de naissance :</b>	
<b>Ma classe :</b>	
<b>Nom de l'enseignant :</b>	

Lorsque je maîtriserai l'ensemble des compétences qui figurent sur cette feuille de position B2i, j'obtiendrai le **brevet Informatique et Internet scolaire (B2i)** de niveau 1.

### Compétence ne nécessitant pas une connexion à internet

<b>1. Maîtriser les premières bases de la technologie informatique</b>	<i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i>	<b>Compétence attestée</b>
Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, clé USB, connecteur USB, cédérom, lecteur de cédérom, modem....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais ouvrir et fermer un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais ouvrir et fermer un dossier ou répertoire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques</b>	<i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i>	<b>Compétence attestée</b>
Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables et utilisables en classe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété en mentionnant les sources et les origines.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>3. Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte</b>	<i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i>	<b>Compétence attestée</b>
Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter, l'enregistrer ou l'imprimer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>4. Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (cédérom, dévédérom, base de données de la BCD ou du CDI)</b>	<i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i>	<b>Compétence attestée</b>
Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévédérom ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais consulter un cédérom ou un dévédérom pour trouver l'information que je recherche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2- Compétence nécessitant une connexion à internet

<b>5. Communiquer au moyen d'une messagerie électronique</b>	<i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i>	<b>Compétence attestée</b>
Je sais adresser un message électronique (Mail) à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais recevoir, analyser et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorsque je dois communiquer une information à un ou plusieurs interlocuteurs, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, la télécopie et le courrier postal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>6. Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia ( site internet)</b>	<i>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</i>	<b>Compétence attestée</b>
Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le site internet le plus approprié pour la trouver.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais consulter un site internet pour trouver l'information que je recherche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Brevet Informatique et Internet

ÉCOLE

ATTESTATION

Année scolaire 20.... - 20....

Le Brevet informatique et internet niveau école est délivré à :

.....

élève de la classe de .....

conformément à l'arrêté du 14 juin 2006 relatif aux référentiels de connaissances et capacités exigibles pour le B2i.



Fait le

Cachet de l'école

La Directrice, le Directeur

L'élève

# Brevet Informatique et Internet

ÉCOLE

ATTESTATION

Année scolaire 20.... - 20....

Le Brevet informatique et internet niveau école est délivré à :

.....

élève de la classe de .....

conformément à l'arrêté du 14 juin 2006 relatif aux référentiels de connaissances et capacités exigibles pour le B2i.



Fait le

Cachet de l'école

La Directrice, le Directeur

L'élève

# Brevet Informatique et Internet

ÉCOLE

ATTESTATION

Année scolaire 20.... - 20....

Le Brevet informatique et internet niveau école est délivré à :

.....

élève de la classe de .....

conformément à l'arrêté du 14 juin 2006 relatif aux référentiels de connaissances et capacités exigibles pour le B2i.



Fait le

Cachet de l'école

La Directrice, le Directeur

L'élève

# Brevet Informatique et Internet

ÉCOLE

ATTESTATION

Année scolaire 20.... - 20....

Le Brevet informatique et internet niveau école est délivré à :

.....

élève de la classe de .....

conformément à l'arrêté du 14 juin 2006 relatif aux référentiels de connaissances et capacités exigibles pour le B2i.



Fait le

Cachet de l'école

La Directrice, le Directeur

L'élève

# Brevet informatique et Internet scolaire - Niveau 1

Evaluations possibles

# Brevet Informatique et Internet scolaire - Niveau 1

## EVALUATIONS DES COMPETENCES : LE TRAITEMENT DE TEXTE

<b>Nom et prénom :</b>	<b>Nom de mon école :</b>
<b>Ma classe :</b>	
<b>Nom de l'enseignant :</b>	

### 1- Compétence ne nécessitant pas une connexion à internet

**Je sais :** Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte ( Word 2010)

Compétence 1	Validation	
<i>J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer.</i>	Oui	Non
<b>Exercice 1 :</b> Copie le petit texte suivant		
« Il paraît que les vaches qui broutent sous la pluie donnent moins de lait que les autres ! Un paysan français a donc imaginé qu'il fallait les mettre à l'abri : il leur a fait coudre un imperméable. »		
Compétence 2	Validation	
<i>Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller.</i>	Oui	Non
<b>Exercice 2 :</b> Ecris.		
le mot <b>vache</b> en rouge, police Arial, taille 16, en gras. le mot <b>français</b> en bleu, police Matisse ITC, taille 14, en italique. le mot <b>imperméable</b> en vert, souligne-le, police Vivaldi, taille 14.		
<b>Exercice 3 :</b> Sans réécrire le texte transforme le en utilisant la souris pour obtenir le résultat suivant.		
Il paraît que les <i>français</i>	(Brush script MT - 18 - Gras )	
Qui broutent sous la pluie Donnent moins de lait que les autres !		
Un paysan <b>VACHE</b> a donc imaginé	(Algérien - 16 - Italique )	
Qu'il fallait les mettre à l'abri : Il leur a fait coudre		
Un <u>imperméable</u> .	(Times new roman – 14 – Gras - Italique – Souligné)	



Compétence 3	Validation	
<i>J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire.</i>	Oui	Non

**Exercice 4 :** Ajoute une image trouvée dans le « fichier image clipart ». Tu peux la placer n'importe où.

Compétence 4	Validation	
<i>Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter, l'enregistrer ou l'imprimer.</i>	Oui	Non

**Exercice 5 :** Enregistre ce document dans le dossier indiqué par le maître ou le dossier d'enregistrement habituel, donne-lui un nom suivi de ton prénom pour bien identifier l'auteur.

Compétence 5	Validation	
<i>J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter.</i>	Oui	Non

**Exercice 6 :** Ecris ces phrases avec les fautes. Certains mots seront soulignés en rouge, utilise le correcteur d'orthographe pour les corriger. Attention, le correcteur ne détecte pas toutes les erreurs !

« Une douce hauteur de thym réveillo mon petit frère. Il se levat, fesa sa toilette, traversat pieds nus la maisson, alla préparer sa balise pour le grand voyage et décidat qu'il n'irait plus jamais à l'école. Mais devant l'air obstiné de notre père, il posaa ses affaires et se recoucha. »

# Brevet Informatique et Internet scolaire - Niveau 1

## EVALUATIONS DES COMPETENCES : LA RECHERCHE SUR CD ROM, BASE DE DONNEES, ....

<i>Nom et prénom :</i>	<i>Nom de mon école :</i>
<i>Ma classe :</i>	
<i>Nom de l'enseignant :</i>	

### Compétence ne nécessitant pas une connexion à internet

#### **Je sais :**

- Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (cédérom, dévédérom, base de données de la BCD ou du CDI)
- Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques.

Compétence 6	Validation	
<i>Je sais consulter un cédérom, un dévédérom ou un site Internet pour trouver l'information que je recherche.</i>	Oui	Non
<b>Exercice 7 :</b> <i>Rechercher des données dans un document Excel 2010 (Base de données). Rechercher des données dans CD-ROM</i>		

Compétence 7	Validation	
<i>Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.</i>	Oui	Non

Compétence 8	Validation	
<i>Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables .</i>	Oui	Non

Compétence 9	Validation	
<i>Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété .</i>	Oui	Non

Compétence 10		Validation	
<b>Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévédérom, le site Internet ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver.</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>
<b>Exercice 8 :</b> Pour les questions suivantes, indique le moyen que tu utiliserais pour trouver le plus rapidement la réponse. Tu peux justifier ton choix.			
Que sait-on de l'armée romaine, du nombre de soldats, de leur armement, de la vie quotidienne des soldats ?	Site Internet Cd Rom BCD (BD d'Astérix par exemple)		
Retrouve les noms des principales villes de France en latin.	Site Internet Cd Rom BCD (BD d'Astérix par exemple)		
Quelle était l'utilité d'un aqueduc ? Pourrais-tu en dessiner un ?	Site Internet Cd Rom BCD (BD d'Astérix par exemple)		
Comment les Romains priaient-ils leurs Dieux ? Quel était le rôle des Dieux ? Comment s'appelaient-ils ?	Site Internet Cd Rom BCD (BD d'Astérix par exemple)		
Retrouve quelques citations célèbres de Jules César.	Site Internet Cd Rom BCD (BD d'Astérix par exemple)		
Trouve quelques mots latins restés dans le Français actuel.	Site Internet Cd Rom BCD (BD d'Astérix par exemple)		

# Brevet Informatique et Internet scolaire - Niveau 1

## EVALUATIONS DES COMPETENCES : UTILISER UN NAVIGATEUR INTERNET

<b>Nom et prénom :</b>	<b>Nom de mon école :</b>
<b>Ma classe :</b>	
<b>Nom de l'enseignant :</b>	

### 2- Compétence nécessitant une connexion à internet

#### Je sais :

- Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (Internet)
- Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques.

Compétence 11	Validation	
	Oui	Non
<b>Je sais consulter un site Internet pour trouver l'information que je recherche.</b>		
<b>Exercice 9 :</b> Voici un questionnaire et l'adresse d'un site Internet sur les Jeux Olympiques.		
<b>Site internet :</b> <a href="http://echo.levillage.org/105/194.cbb">http://echo.levillage.org/105/194.cbb</a>		
1. réponds aux questions <ol style="list-style-type: none"><li>a. Que s'est-il passé à Munich en 1972 ?</li><li>b. Pourquoi se souvient-on de Jesse Owens ?</li><li>c. En quelle année voit-on des femmes pour la 1ère fois aux JO ?</li></ol>		
<b>Exercice 10 :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Voici 4 questions sur l'alimentation et une adresse. A toi de rédiger <b>une phrase réponse</b> pour chaque question avec ton logiciel de traitement de texte. Tu utiliseras la fonction « copier-coller ». Tu pourras cependant adapter le texte en utilisant <b>tes mots</b> à toi.</li><li>2. Tu n'oublieras pas de préciser sur ta feuille réponse, le nom ou l'adresse du site où tu as trouvé les réponses.</li></ol>		
<b>Site internet :</b> <a href="http://www.prevention.ch/atablelesenfants.htm">http://www.prevention.ch/atablelesenfants.htm</a>		
<ol style="list-style-type: none"><li>a. Antoine refuse de manger certains aliments, doit-on le forcer ?</li><li>b. Lolita ne veut rien manger le matin, que faire ?</li><li>c. Quelle pourrait être la composition d'une boisson réveille-matin ?</li><li>d. Tamara pratique un sport trois fois par semaine, devrait-elle changer quelque chose à son alimentation ?</li></ol>		

Compétence 12	Validation	
<i>Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.</i>	Oui	Non

Compétence 13	Validation	
<i>Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables .</i>	Oui	Non

Compétence 14	Validation	
<i>Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété .</i>	Oui	Non

## Brevet Informatique et Internet scolaire - Niveau 1

### EVALUATIONS DES COMPETENCES : LA MESSAGERIE ELECTRONIQUE

<b>Nom et prénom :</b>	<b>Nom de mon école :</b>
<b>Ma classe :</b>	
<b>Nom de l'enseignant :</b>	

#### Compétence nécessitant une connexion à internet

**Je sais :** Communiquer au moyen d'une messagerie électronique

Compétence 15	Validation	
<b>Je sais adresser un message électronique (Mail) à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y Répondre ou le rediriger.</b>	Oui	Non
<p><b>Exercice 10 :</b> Ecris ce petit message et envoie-le à l'adresse indiquée par le maître. (pour un réseau les élèves peuvent écrire et répondre les uns aux autres.)                      N'oublie pas de le signer pour pouvoir identifier l'auteur. Tu pourras aussi utiliser les polices, les couleurs, l'arrière-plan et des images à ta guise.</p> <p>« Bonjour,                      Eh oui, c'est bien moi qui vous envoie ce petit message. Voyez comme il est beau !                      N'oubliez pas de me répondre ...                      Signé : .... »</p>		
Compétence 16	Validation	
Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu.	Oui	Non
Je sais recevoir, analyser et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée)..	Oui	Non
L'enseignant peut envoyer par « envoi collectif » à tous les postes un message contenant des pièces jointes : Texte, images, sons...		
<b>Exercice 11 :</b> Réponds aux questions : Tu viens de recevoir un message électronique , un Mail		
Quelle est l'adresse de l'expéditeur ?	Est-ce qu'il y a des pièces jointes ?	
Qui est l'expéditeur ?	Classe les pièces jointes par catégories : textes, images, sons, vidéos ...	
Est-ce que je le connais ?		
Quelles sont les précautions minimales à prendre pour éviter les virus ?	Ouvre et consulte les pièces jointes.	